

**Дорожная карта по реализации целевой модели наставничества МБОУ «ВСШ № 8» на
2022 - 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	октябрь	Агафонова Г.А. директор школы
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «ВСШ № 8»	1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МБОУ «ВСШ № 8». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «ВСШ № 8». 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «ВСШ № 8». 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ «ВСШ № 8» 5. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «ВСШ № 8»	октябрь	Агафонова Г.А. директор школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	сентябрь-октябрь	Васильченко Н.В. заместитель директора по УВР

			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	октябрь 2022 г	Агафонова Г.А. директор школы
		Информирование педагогов о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование через страницу наставничества на сайте школы.	октябрь – ноябрь 2022 г	Агафонова Г.А. директор школы
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	октябрь 2022 г	Васильченко Н.В. заместитель директора по УВР
		Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	октябрь 2022г	Васильченко Н.В. заместитель директора по УВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	октябрь 2022 г	Васильченко Н.В. заместитель директора по УВР
			2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	октябрь 2022 г	Агафонова Г.А. директор школы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	октябрь 2022 г	Васильченко Н.В. заместитель директора по УВР
4.	Отбор и	Выявление наставников,	1. Провести анализ базы наставников и выбрать	октябрь 2022 г	Васильченко Н.В. заместитель директора по УВР

	обучение наставников	входящих в базу потенциальных наставников.	подходящих для конкретной программы.		
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	ноябрь 2022 г	Васильченко Н.В. заместитель директора по УВР
			2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	октябрь 2022 г	Васильченко Н.В. заместитель директора по УВР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	ноябрь 2022 г	Васильченко Н.В. заместитель директора по УВР
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	октябрь 2022 г	Агафонова Г.А. директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	октябрь 2022 г	наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	2022-2025 учебный год	Агафонова Г.А. директор школы

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2022-2023 учебный год	наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	2022-2025 учебный год	Васильченко Н.В.заместитель директора по УВР
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май 2023	Васильченко Н.В.заместитель директора по УВР

