

рассмотрено: принято: утверждаю:  
на методическом совете на педагогическом совете директор МБОУ «ВСШ № 8»  
протокол № 1 от 29.08.2016 протокол № 1 от 30.08.2016 Г.А. Агафонова  
приказ № 1 от 31.08.2016



## **Положение о рабочей программе учебного предмета, курса по ФГОС НОО, ООО**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей программе учебного предмета, курса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Вангашская средняя школа №8» (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373, зарегистрированного Минюстом России 22.12.2009 г. № 15785, «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 26.11.2010г. № 1241, от 22.09.2011г. № 2357, от 18.12.2012г. № 1060);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897 «Об утверждении ФГОС ООО» (зарегистрирован Минюстом России 01.02.2011, регистрационный № 19644);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- письмом МОН РФ «О рекомендации к использованию примерной основной образовательной программы начального общего образования» (Письмо департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2010г. №03-48);
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательном учреждении (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2009г. 373»
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. 1897»
- Уставом МБОУ «ВСШ №8»;
- основной образовательной программой начального общего образования, основного общего образования МБОУ «ВСШ №8».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса (далее – рабочая программа) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Вангашская средняя школа №8» (далее МБОУ «ВСШ

№8)), регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, курса разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы. Обеспечивает достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного общего образования.

1.4. Рабочая программа по учебному предмету, курсу – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС НОО и ООО к условиям и результату образования обучающихся начального и основного общего образования по конкретному предмету учебного плана МБОУ «ВСШ №8».

1.5. Цели, задачи и функции рабочей программы:

1.5.1. Целью рабочей программы является реализация содержания основной образовательной программы (далее ООП) начального, основного общего образования по определенному предмету, курсу в соответствии с установленным количеством часов учебного плана.

1.5.2. Задачей рабочей программы является:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности МБОУ «ВСШ №8»;

1.5.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);

- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную предметную область);

- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися);

- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, средства и условия обучения).

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Порядок разработки рабочей программы в МБОУ «ВСШ №8» включает следующее:

2.2.1. На заседании Методического совета рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенности классов и т. п., осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы. Принятое решение протоколируется и доводится до сведения педагогов на Педагогическом совете, утверждается приказом директора школы "О разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) на 20\_\_/\_\_ уч. год»

2.2.2. На основании решения заседания Методического совета педагог индивидуально разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению.

2.3. Рабочие программы составляются на уровень начального, основного общего образования.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального, основного общего образования;

- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного общего образования;
- программам формирования универсальных учебных действий;
- примерной программе учебного предмета, курса, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности в образовательных организациях, реализующих программы общего образования;
- учебному плану образовательной организации МБОУ «ВСШ №8»;
- действующим СанПиН.

2.5. Рабочая программа учебного предмета, курса является основой для создания учителем тематического планирования с определением основных видов учебной деятельности на каждый учебный год.

### **3. Структура рабочей программы**

3.1. Рабочая программа учебного предмета, курса *по ФГОС НОО и ФГОС ООО* имеет следующую структуру:

Титульный лист. (Приложение 1)

- 1) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса
- 2) Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
- 3) Содержание учебного предмета, курса.
- 4) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (Приложение 2)

3.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности имеет следующую структуру:

Титульный лист (Приложение 1)

- 1) Пояснительная записка
- 2) Результаты освоения курса внеурочной деятельности
- 3) Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
- 4) Тематическое планирование

### **4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Порядок утверждения рабочей программы в МБОУ «ВСШ №8» предполагает следующие этапы:

4.1.1. Рабочая программа утверждается в срок до 1 сентября нового учебного года на основании решения Педагогического совета, закрепленного приказом по школе "Об утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) на 20\_\_/\_\_\_ уч. г."

4.1.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

- педагог представляет рабочую программу на рассмотрение методическому совету учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания МС указывается факт рассмотрения и соответствия рабочей программы установленным требованиям. На титульном листе Рабочей программы ставится гриф «Рассмотрено на методическом совете. Протокол №.... от .....
- рабочая(ие) программа(ы) представляются заместителю директора по УВР, который проводит согласование рабочей программы. На титульном листе Рабочей программы ставится гриф «СОГЛАСОВАНО. Зам. директора (подпись) /ФИО/ » с подписью заместителя директора по УВР. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения заместитель директора по учебно-воспитательной работе выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- заместители директора по УВР готовят проект приказа на утверждение рабочих программ.

- руководитель образовательной организации приказом по основной деятельности утверждает рабочую программу. На титульном листе ставится гриф «Утверждено директором МБОУ «ВСШ №8» приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_».

## **5. Оформление рабочей программы**

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4 , в 1-м экземпляре, который остается у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12–14 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст;

- титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- гриф "рассмотрено", "согласовано", "утверждено";
- название рабочей программы (предмет, курс и т. п.);
- адресность (класс или уровень образования);
- сведения об авторе (Ф. И. О., должность, квалификационная категория);
- год составления рабочей программы;

5.3. Рабочая(ие) программа(ы) размещается на официальном сайте МБОУ «ВСШ №8» в порядке, установленном Положением о сайте и обновлении информации об образовательной организации.

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации основной образовательной программы и хранится в МБОУ «ВСШ №8» в течение 1 учебного года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Вангашская средняя школа №8»

РЕКОМЕНДОВАНО  
протокол заседания  
методического совета  
школы №\_\_  
от \_\_\_\_\_.

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УВР  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ / И.О.Фамилия /

УТВЕРЖДЕНО  
директор МБОУ «ВСШ №8»  
\_\_\_\_\_ / И.О.Фамилия /  
приказ №\_\_ от \_\_\_\_\_

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**по предмету**

Степень обучения **начальное общее, основное общее образование (с**  
(класс) **указанием классов)**

Количество часов

Рабочую программу разработал

ФИО учителя, должность

Программа разработана на основе  
указать примерную или авторскую программу/программы, издательство, год издания

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
(учебного предмета, курса)  
на 2017-2018 учебный год

Класс \_\_\_\_\_

Общее количество часов по учебному плану \_\_\_\_\_ часов

Из них на:

I четверть \_\_\_\_\_ часов

II четверть \_\_\_\_\_ часов

III четверть \_\_\_\_\_ часов

IV четверть \_\_\_\_\_ часов

контрольные работы \_\_\_\_\_ часов

Учебник: \_\_\_\_\_

**Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение**

№ урока	Дата проведения		Количество часов, отводимых на изучение темы	Тема урока
	По плану	фактически		

Примечание. Приведенные разделы тематического планирования являются обязательными, остальное на усмотрение учителя

