

ПРИНЯТО на
Педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.2020

СОГЛАСОВАНО на
Методическом совете
Протокол №1 от 31.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной научно-практической конференции обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Вашинская средняя школа № 8»

Общие положения.

1.1. Учредителем школьной Конференции является администрация МБОУ «ВСШ № 8»
Научно методический совет школы, школьное научное общество «Диалог наук»

1.2. Основными целями и задачами Конференции являются:

- выявление и поддержка интеллектуально - одаренных обучающихся школы;
- развитие творческих способностей и интереса к научной, исследовательской и проектной деятельности у обучающихся;
- вовлечение педагогов и детей школы в исследовательскую деятельность в процессе подготовки исследовательских работ, оформления и публичного представления на Конференции творческого продукта исследовательской и проектной деятельности
- профориентация обучающихся старших классов;
- активизация работы по вовлечению обучающихся школы во внеурочную предметную деятельность;
- развитие и совершенствование научно-методической работы педагогического коллектива школы.

1.3. Школьная конференция проводится по следующим направлениям:

- химия, биология, экология, физика
- математика и информатика, информационные технологии
- история, обществознание, психология
- краеведение, география
- литература, языкознание
- физическая культура
- технология
- социальные проекты
- искусство

2.Порядок организации и проведения школьной Конференции.

2.1. Школьная Конференция является этапом, предшествующим муниципальной конференции школьников.

2.2. Для организационно-методического обеспечения проведения Конференции создается оргкомитет конференции (далее – оргкомитет), который утверждается директором школы.

2.3. Оргкомитет:

2.3.1. готовит нормативные документы, регламентирующие проведение Конференции;

2.3.2. доводит до сведения руководителей МО все документы по организации Конференции;

2.3.3. планирует и организует работу школьной Конференции;

2.3.4. формирует состав экспертных комиссий Конференции. В состав экспертных комиссий включаются руководители МО, учителя школы.

2.3.5. принимает замечания, вопросы, предложения по организации Конференции;

2.3.6. представляет отчет директору школы по итогам Конференции;

2.3.7. готовит материалы для церемонии награждения.

2.5. Экспертные комиссии:

2.5.1. проводят публичную защиту работ (по секциям)

2.5.2. определяют победителей и призеров Конференции..

3. Порядок участия в Конференции.

3.1. Участниками Конференции являются учащиеся 1 -11 классов. Конференция проводится в два этапа :

1 – заочный (представление письменной работы в экспертную комиссию)

2 – очный (публичное представление результатов работы участникам конференции)

3.2. Для участия в школьной конференции в заранее оговоренные сроки в оргкомитет сдаются заявки(приложение №1) и работы , оформленные в соответствии с требованиями (приложение №2) представляемые участниками конференции

3.3. Экспертные комиссии отбирают доклады на публичную защиту на предметной секции и дают предварительную оценку работы в соответствии с критериями (приложение №3) Экспертная комиссия имеет право направить работу на рассмотрение на другую секцию, если содержание доклада не соответствует заявленной секции.

4. Работа предметных секций

4.1 На заседании предметных секций участники конференции представляют результаты своей работы в устной форме (выступление 7 – 10 минут оценивается в соответствии с критериями (приложение №3). После выступления комиссия и (или) участники конференции задают вопросы (3минуты)

4.2. Экспертные комиссии предметных секций определяют победителей в соответствии с количеством набранных баллов.

4.3 На предметных секциях организуется работа зрительского жюри.

5. Подведение итогов Конференции.

5.1. По окончании работы предметных секций проводятся заседания экспертных комиссий, на которых выносятся решения об определении победителей и призеров. Все решения протоколируются и являются окончательными. Замечания, вопросы, предложения по работе предметных секций рассматриваются в рамках секции.

5.2. Победителем Конференции в каждой секции является один участник, набравший максимальное количество баллов. Призерами считаются участники, занявшие по количеству баллов 2-е и 3-е места. Численность призеров Конференции определяется членами экспертных комиссий и согласовывается с оргкомитетом.

5.3. Победители и призеры Конференции по окончании работы награждаются именными дипломами 1-ой, 2-ой и 3-ей степени, подписанные директором школы. Все остальные участники Конференции получают сертификат участника конференции.

5.4. Педагоги, подготовившие победителей Конференции, награждаются грамотами администрации МБОУ «ВСШ № 8».

5.5. Коллективные работы получают один диплом (или грамоту).

5.6. Победители и призеры школьной Конференции рекомендуются для участия на научно-практических конференциях более высокого уровня.

5.7. Церемония награждения победителей и призеров проходит на торжественном закрытии Конференции.

5.8. По итогам Конференции оргкомитетом планируется издание сборника тезисов победителей и призеров по каждому направлению.

Тезисы должны состоять из:

- ФИО докладчика (автора), класса, руководителя работы;
- Полного названия доклада;
- Кратко изложенной информации, раскрывающей выбор темы (актуальность, социальная значимость, познавательная ценность для данной области знаний), цель работы, объект и предмет исследования, результаты, выводы.

Тезисы представляются (не менее 1 и не более 2 печатных страниц формата А4, программа – Word, шрифт 12 Times New Roman, интервал 1,5) в электронном варианте.

ЗАЯВКА
на участие в школьной научно – практической конференции

Ф.И.О участника _____

Класс _____

Тема
доклада _____

Секция _____

Руководитель _____

Необходимые технические
средства _____

Дата _____

Подпись участника _____

Требования к оформлению работы

1. Для участия в Конференции участники должны представить в экспертную комиссию исследовательскую работу в виде доклада. Работа должна содержать:

- Оглавление
- Введение
- Основную часть
- Заключение
- Список используемой литературы.

В оглавление должны быть включены: основные заголовки работы, введение, название глав и параграфов, заключение, список источников литературы, названия приложений и соответствующие номера страницы.

Введение должно включать в себя формулировку постановки проблемы, отражать актуальность темы, определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы, краткий обзор используемой литературы и источников, степень изученности данного вопроса, характеристику личного вклада исполнителя в решение избранной проблемы.

Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость). Основная часть делится на главы.

В заключении в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором, направления дальнейших исследований и предложения по возможному практическому использованию результатов исследования.

В список литературы заносятся:

1) публикации, издания и источники, использованные автором. Информация о каждом издании должна включать в строгой последовательности: фамилию, инициалы автора, название издания, выходные данные издательства, год издания, № выпуска (если издание периодическое), количество страниц. Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке.

2) Интернет ресурсы, использованные автором. Информация должна включать используемые сайты, электронные адреса, названия статей и их авторов.

Компьютерные программы, содержащиеся в работах, должны сопровождаться:

- Описанием задачи,

- Изложением алгоритма решения задачи, программного интерфейса,
- Описание программы, входных и выходных данных, распечатки программы и результатов,
- Исполняемым программным модулем на дискете для IBM/PC совместимых компьютеров,
- Анализом результатов численного решения задачи,
- Описанием характеристик вычислительной техники, на которой решалась задача.

2. Текст доклада печатается на стандартных страницах белой бумаги формата А4.

- Шрифт – Times New Roman, размер 12 пт, межстрочный интервал 1,5.
- Поля: слева – 20 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм.
- Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежи и т.п.), которые выполняются черной пастой (тушью).
- Текст доклада – не более 8 страниц (не считая титульного листа).
- Приложения могут занимать до 20 дополнительных страниц. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте доклада на них должны быть ссылки.
- Доклад и приложение скрепляются с титульным листом (Приложение №4)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОКЛАДА

<i>1. Эрудированность автора в рассматриваемой области</i>	15 баллов
1.1. Степень знакомства с современным состоянием проблемы	5 баллов;
1.2. Использование известных результатов и научных фактов в области	5 баллов;
1.3. Полнота цитируемой литературы, ссылки на ученых и исследователей, занимающихся этой проблемой.	5 баллов;
<i>2. Оценка собственных достижений автора</i>	25 баллов.
2.1 соответствие содержания доклада исследовательской цели проекта;	5 баллов
2.2 наличие самостоятельных исследований;	5 баллов
2.3. творческий подход в решении задач;	5 баллов;
2.4. научная и практическая значимость работы	5 баллов;
2.5. владение автором категориальным аппаратом в рассматриваемой области знаний	5 баллов;
<i>3. Устное выступление</i>	20 баллов.
3 1. Степень раскрытия проблемы	5 баллов;
3.2. Свобода владения материалом	5 баллов;
3.3. Ответы на вопросы (полнота и аргументированность)	5 баллов
3.4. Культура предъявления работы (качество и доступность представления результатов для экспертов и слушателей, логика суждений культура речи, ссылки на источники)	5 баллов;
<i>4. Характеристика работы</i>	10 баллов.
4.1. Грамотность и логичность письменного изложения материала	5 баллов;
4.2. Структура работы (введение, постановка задачи, решение, вывод) Культура оформления	5 баллов;

Максимальное количество баллов 70

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Вангашская средняя школа № 8»

Научно – практическая конференция

ТЕМА ДОКЛАДА

Выполнил (а) Ф.И. (в родительном падеже),
класс

Руководитель Ф.И.О. (в родительном падеже),
должность

Дата
 Протокол
 проведения школьной научно–практической конференции
 Секция « _____ »

№	Ф.И. участника	Класс	Название работы	Количество баллов	Место	Ф.И.О. руководителя
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Председатель жюри: _____ / _____ /

Члены предметного жюри: _____ / _____ /

_____ / _____ /