

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 3 от 24.10.13

СОГЛАСОВАНО  
на Методическом совете  
Протокол № 4 от  
27.10.13



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Вангашская средняя школа №8»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет МБОУ «ВСШ №8» - коллегиальный профессиональный орган, созданный в целях координации методической, инновационной деятельности школьной методической службы для повышения качества образования.

1.2. Решения Методического совета носят рекомендательный характер.

1.3. В своей деятельности Методический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, правовыми актами Минобрнауки РФ, Правовыми актами Министерства образования и науки Красноярского края.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ И ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Цель Методического совета – обеспечение научно-методического сопровождения развития образования в соответствии с образовательной политикой государства, региона, муниципалитета, школы.

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1. Создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной работы.

2.2.2. Определение приоритетных профессиональных тем для обсуждения и разработки в образовательном учреждении.

2.2.3. Предупреждение затруднений, выявление проблем образовательного учреждения в решении актуальных задач в области образования.

2.2.4. Диагностика и анализ эффективности научно-методической деятельности в образовательном учреждении.

2.2.5. Научно-методическая поддержка непрерывного уровня квалификации педагогов.

2.2.6. Сопровождение педагогической инициативы по развитию образовательно-воспитательного процесса.

2.3. Основные направления и содержание деятельности Методического совета:

2.3.1. Обеспечивает научно-методическое консалтинговое сопровождение инновационной деятельности образовательного учреждения.

2.3.2. Заслушивает, обсуждает аналитические отчёты руководителе о результатах деятельности творческих групп.

2.3.3. Организует целенаправленную работу по повышению профессионального мастерства педагогов, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

2.3.4. Рассматривает и рекомендует к утверждению

- мероприятия по реализации резолюции краевого августовского педсовета, федеральных, региональных, муниципальных программ

- Рабочие программы по предметам;

- Планы работы ШМО, творческих профессиональных групп учителей;

- Планы проведения конференций, семинаров, творческих встреч для обмена опытом научно-методической работы и знакомство с инновациями в области образовательной деятельности.

2.3.5. Заслушивает и принимает решение об оценке результативности Методического совета школы.

2.3.6. Заслушивает руководителей ШМО о результатах деятельности учителей, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Методический совет создается на основании решения Педагогического совета.

3.2. Состав Методического совета утверждается приказом директора образовательного учреждения из:

- директора и его заместителя;

- руководителей предметных методических объединений;

- победителей профессиональных педагогических конкурсов;

- председателей временных и постоянных творческих групп.

3.3. Оперативную работу осуществляет председатель и секретарь Методического совета, утвержденные распоряжением руководителя образовательного учреждения.

3.4. Срок действия полномочий членов совета – 3 года. В случае необходимости может быть произведена замена отдельных членов Методического совета до истечения срока полномочий только на основании приказа директора образовательного учреждения.

3.5. Работа Методического совета осуществляется на основании годового плана, утвержденного на первом заседании.

3.6. Заседания Методического совета проводятся не реже трех раз в год.

3.7. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем.

3.8. Заседания Методического совета правомочно при наличии 2/3 его состава.

3.9. Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, предусмотренного п. 3.4. настоящего Положения.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Члены Методического совета имеют право решающего голоса и право записи в протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу.

4.2. Выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

4.3. Давать рекомендации по планированию, формам и содержанию методической деятельности в образовательном учреждении.

4.4. Выдвигать педагогов для участия в конкурсах различного уровня.

4.5. Ставить вопрос перед руководителем образовательного учреждения, комиссией по распределению стимулирующих о поощрении или взыскании учителей образовательного учреждения по результатам их деятельности.

4.6. Члены Методического совета обязаны регулярно посещать заседания, своевременно и добросовестно исполнять возложенные на них председателем поручения.

4.7. Соблюдать нормативно-правовые и законодательные акты, указанные в п. 1.2. данного Положения.

4.8. Планировать и профессионально вести все направления своей деятельности, исходя из приоритетных направлений деятельности муниципалитета, образовательного учреждения.

4.9. Представлять исчерпывающую информацию о своей деятельности по запросам директора образовательного учреждения или других органов.

#### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Положение о Методическом совете

5.2. Приказ о создании Методического совета и распределении обязанностей между его членами.

5.3. Анализ работы Методического совета.

5.4. План работы Методического совета.

5.5. Протоколы заседаний Методического совета.